

Приказ № 4/9

с. Бурен-Бай-Хаак

от 30.08.2024 г

Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся на 2024-2025 учебный год

В целях осуществления контроля родителей (законных представителей) за работой школьной столовой, обеспечения обучающихся качественным питанием, сохранения и укрепления здоровья школьников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Состав комиссии контроля родителей (далее - Комиссия) н 2024-2025 учебный год в составе (Приложение 1)
 - 1.2. Положение о комиссии (Положение 2)
2. Ознакомить родителей (законных представителей) с положением о комиссии родительского контроля.
3. Создать журнал родительского контроля.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о директора школы



А.С.Тактал

СОГЛАСОВАНО
С родительским комитетом
Протокол №1
Председатель _____
/С.А.Шамит/

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол №1
от 30.08.2024г

УТВЕРЖДЕНО
приказом №16/3
от 04.09.2023г



И.о. директора школы
А.С. Тактал/

Положение

О родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ им.В.П.Брагина с.Бурен-Бай-Хаак

1. Общие положения

1.1 положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

а) ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

б) методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г,

1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обработки пищевых продуктов (от сырья до готовых блюд);
- исключение цели маркировки ферментированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранить их исходную пищевую ценность.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой во и полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- 4.5. изменять график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогическим коллективом обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся

5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2 Комиссия выбирает председателя.

5.3 Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4 О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.5 Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководящие органы школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.

5.6 По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

5.7 Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считается правомочным, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8 Решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1 Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2 Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.