

## Приказ № 4/1

с. Бурен-Бай-Хаак

от 30.08.2024 г

### Об организации горячего питания в школе

В целях организации горячего питания в школе на должном уровне в 2024-2025 учебном году и качественного приготовления пищи, соблюдая всех норм и правил гигиены, в целях сохранения жизни детей,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за горячее питание учащихся кладовщику Чугаеву Алену Олеговну.
2. Организовать бесплатное питание для 1-4 классов стоимостью 85 руб 25 коп.
3. Установить время завтрака:
  - 1 смена: 1,2 классы – 10:00-10:20
  - 2 смена: 3,4 классы – 11:00-11:20
  - 3 смена 5-11 классы – 12:00-12:20
4. Повару Идам А.С.:
  - 4.1. Организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПин 2,4.1. 12149-10, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
5. Возложить ответственность на повара школьной столовой Идам А.С. за:
  - 5.1. контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
  - 5.2. ежедневное проведение С – витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;
  - 5.3. снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «готовых блюд», оценки готовых блюд и разращения их к выдаче;
  - 5.4. ежедневный забор суточной пробы готовой продукции правильное ее хранение;

- 5.5. ведение контроля санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
  - 5.6. правильное выполнение технологии приготовления 1-х, 2-х блюд, салатов, проведение С – витаминизации 3 – ого блюда в соответствии с требованиями СанПин;
  - 5.7. выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
  - 5.8. соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2 – х часов);
6. Создать бракеражную комиссию в составе:
- Тактал А.С. – председатель комиссии, директор;
  - Бадарчи А.С. – социальный педагог;
  - Шамит С.А. – председатель родительского комитета;
  - Ананды С.М.- заместитель хозяйством.
7. Возложить ответственность завхозу Ананды С.М. за:
- 7.1. бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами.
8. Возложить ответственность на кладовщика школьной столовой Чугаеву А.О. за :
- 8.1. сохранность продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
  - 8.2. работу с поставщиком продуктов;
  - 8.3. ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню и рекомендуемого набора продуктов на завтрак и обед детям;
  - 8.4. организация замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
  - 8.5. провести все расчеты согласно существующим нормам, выполнения всех правил СанПиНа;
  - 8.6. контроль правильности ранения и соблюдения срока реализации продуктов;
  - 8.7. хранение маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
  - 8.8. ежемесячный подсчет ингредиентов по накопленной бухгалтерской ведомости;
  - 8.9. ежемесячно сдавать отчеты.
9. Возложить ответственность на классных руководителей за:
- 9.1. обеспечение приема пищи детьми;

- 9.2. оформление навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
- 9.3. организацию питьевого режима в классах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

10. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на завхоза Ананды С.М.

И.о директора школы



*[Signature]*  
А.С.Тактал

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_ /Чугаева А.О./

*[Signature]* \_\_\_\_\_ /Ананды С.М./

*[Signature]* \_\_\_\_\_ /Идам А.С./